



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

Nr. 3776/23.10.2024

**Procedură de organizarea etapei de comunicare & diseminare a mobilităților
celor două fluxuri în cadrul proiectului Erasmus+
nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Cod acreditare 2023-1-RO01-KA120-VET-000191627

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat în C.A. la data de: 22.10.2024

Consemnat în Proces-Verbal C.A.

Nr crt	Elemente privind responsabili/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Buhai Ileana	Profesor	20.10.2024	
4	Verificat	Vlăduț Lăcrămioara	Profesor	21.10.2024	
5	Verificat	Lezeu Alexandru	Director	21.10.2024	

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei revizuite
1	Ediția 1 : nr. 887 / 30.03.2023	-	-	-
2	Revizia 1: nr.3776/23.10.2025	Comp.I- X	Reformulare	23.10.2024

Nr componente în cadrul PO	Denumirea componente	Pag
I	Scop	2
II	Aria de cuprindere	2
III	Definiții, prescurtări	2
IV	Referințe normative	2-3
V	Responsabilități	3-4
VI	Descrierea procedurii	4-5
VII	Monitorizare	5
VIII	Analiza procedurii	5

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEF. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEF nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

IX	Notă	5
X	Descrierea activităților și responsabilităților	5-6

I. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de organizare a comunicării și diseminării Mobilităților Erasmus de tip VET , în companii din Uniunea Europeană și din țări afiliate Programului Erasmus+ , prin proiectul nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814,beneficiar Liceul Tehnologic ”Vasile Sav” Roman .

I. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura este utilizată de către personalul Liceului Tehnologic ”Vasile Sav” Roman care are responsabilități în ceea ce privește gestionarea de proiecte Erasmus+ KA121.

III. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

Mobilitate Erasmus de practică – perioada de stagiul de practica de minim 14 zile și maxim 6 luni, petrecută de elevii Liceului Tehnologic ”Vasile Sav” Roman în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord inter-instituțional între Liceul Tehnologic ”Vasile Sav” Roman și o organizație de primire din Uniunea Europeana sau dintr-o țară terță, afiliată Programului Erasmus.

Learning Agreement – acord de formare.

Prescurtări:

ANPCDEFP – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ME - Ministerul Educației

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

BM- Beneficiary Module

CNE-Centrul Național Europass

IV. REFERINȚE NORMATIVE

- Contractul financiar Erasmus ,încheiat între Liceul Tehnologic ”Vasile Sav ” Roman și ANPCDEFP;
- Regulament de funcționare internă al Liceului Tehnologic ”Vasile Sav ” Roman, nr.1832/01.09.2022
- Legea nr. 198/2023 - Legea Educației Naționale;

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEFP. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- OUG nr.22/2021 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a OUG nr.75/2005 privind Asigurarea Calității Educației (Publicat În Monitorul Oficial , Partea I, nr.335/01.04.2021)
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare din 02.07.2016
- Codul de bune practici revizuit, adoptat la București în 2007, precum și Recomandările Consiliului Europei privind criteriile și procedurile de evaluare a calificărilor străine, din 6 iunie 2001; recomandarea 2008/C111/01 a Parlamentului European și a Consiliului Europei
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2023.
- Apelul European pentru propuneri de proiecte
- Ghidul Programului Erasmus+ , versiunea 1 (2024): 28-11-2023
- Formularul de candidatură al proiectului .
- Site www.erasmusplus.ro.

V. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de întocmirea procedurii – prof. Vlăduț Lăcrămioara

Echipa de gestiune a proiectului stabilește :

- Planul de diseminare și calendarul de desfășurare a activităților propuse
- Echipa de diseminare.

Directorul unității de învățământ – avizează toate documentele aferente și monitorizează desfășurarea activităților de diseminare

Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 , împreună cu responsabilul cu selecția/pregătirea/diseminarea:

- Publică anunțuri privind diseminarea pe site-ul liceului respectiv pe site-ul proiectului , la afișierul din holul liceului, în spațiile google classroom dedicate celor două fluxuri.
- Organizează activitățile de diseminare în liceu și în afara acestuia

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEFP. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- Prezintă activitățile desfășurate în mobilități în cadrul ședințelor : CP, CA, lectorate cu părinții, Cercuri pedagogice, etc.
- Accesează site-ul <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list> pentru a încărca statistici privind persoanele cu oportunități reduse și pentru a verifica dacă rapoartele elevilor au fost predate la timp
- Oferă sprijin participanților pe toată durata diseminării
- Realizează raportul diseminării.

Responsabilul financiar

- Achită , din contul proiectului, facturile privind costurile legate de promovarea proiectului în mass-media .
- Verifică Contractele profesorilor însoțitori
- Verifică Contractele financiare cu participanții
- Verifică Contractele de parteneriat de la parteneriul din Turcia
- Verifică documentele financiare din BM

Echipa de gestiune a proiectului validează raportul final al etapei de diseminare.

Responsabilul Comisiei de Proiecte Europene – supervizează revizuirea procedurii.

VI. DESCRIEREA PROCEDURII

- Echipa de gestiune a proiectului întocmește Planul de diseminare , stabilește echipa de diseminare-formată din profesori și elevi implicați în proiect.
- Responsabilul cu selecția/pregătirea și diseminarea organizează elevii din cele două fluxuri în vederea popularizării rezultatelor obținute de aceștia în mobilități.
- Directorul liceului realizează Protocoale de colaborare cu școlile gimnaziale din Roman și zonă .
 - Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 și responsabilul cu selecția/pregătirea și diseminarea verifică încărcarea documentelor pe site-ul proiectului și postările de pe facebook.

VII. MONITORIZAREA

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEFP. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și de către managerii unității de învățământ.

VIII. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se vor face lunar, pe perioada mobilităților.

IX. NOTĂ

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil directorul adjunct, prof.Daniela Dăscălița.

Orice procedură nou realizată, dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesoral de procedurile care trebuie aplicate în școală.

X. Descrierea activităților și responsabilităților:

a. Realizarea procedurii

Se va realiza și se va valida înainte de începerea etapei de diseminare .

În timpul activităților de diseminare se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

b) Publicarea informațiilor cu privire la activitățile de diseminare

Planul de diseminare și calendarul desfășurării acesteia vor fi postate pe site-ul liceului www.vasilesav.ro , pe site-ul proiectului <https://sites.google.com/view/acreditarevetltvs/home> , în classroom respectiv pe WhatsApp . Se va comunica direct cu elevii și părinții acestora prin intermediul grupurilor de whatsapp create cât și prin intermediul paginii de facebook.

c) Calendarul de desfășurare

- promovarea proiectului începe în septembrie 2024 (la clasele din grupul țintă, la ședințele cu părinții, în CP, în CA, la Cercurile Pedagogice, etc).

- activitatea de follow -up : iulie, august 2025.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAVU”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

e) Activități specifice participanților în proiect:

- prezentarea de ppt-uri și filmulețe privind activitatea de la stagiile de practică și din activitățile culturale (excursii, plimbări, etc.)
- realizarea unor pliante, afișe, pentru promovarea activităților desfășurate
- organizarea unor ateliere de lucru de către beneficiarii proiectului cu colegii lor de clasă; vizite la clase mai mici din liceu, de același profil.
- vizite și prezentări la școlile gimnaziale din Roman și zonă, de unde provin beneficiarii
- organizarea unor întâlniri cu agenți economici
- organizarea unei festivități finale la care să participe elevii implicați, profesorii și părinții.
- publicarea de articole în limba română și/sau engleză pe site-uri care promovează activități Erasmus (naționale sau internaționale).